ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток №3 до наказу НАСОА від 31.01.2019 № 112/1
Затверджено Вченою радою НАСОА, протокол від 31.01.2019 №6

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток Національної академії статистики, обліку та аудиту

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Положення про гуртожиток Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) регламентує функціонування гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі (місця проживання, ліжко-місця) в гуртожитку, правила внутрішнього розпорядку, правила пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень, правила експлуатації електропобутових приладів та побутової радіоапаратури, правила користування ліфтом, правила дотримання тиші, студентського самоврядування в гуртожитку тощо.

1.2. Це Положення розроблено у відповідності до Цивільного кодексу України, Житлового кодексу України, Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 №433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 р. За №1196/18491, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 №1004 «Про затвердження Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» та інших вимог чинного законодавства України, Статуту НАСОА і інших внутрішніх документів НАСОА.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ПОСЕЛЕННЯ У ГУРТОЖИТОК

2.1. Гуртожиток Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА) призначений для проживання іногородніх студентів НАСОА очної та заочної форм навчання, які потребують в забезпеченні місцем проживання на період навчання та проведення екзаменаційної, іногородніх абітурієнтів на період проведення вступних випробувань, студентів та абітурієнтів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, слухачів, аспірантів, докторантів, іногородніх працівників НАСОА, та інших осіб (далі – наймачі).

2.2. Іноземні громадяни, які навчаються в НАСОА, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не буде визначено окремим внутрішнім документом НАСОА.

2.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органом студентського самоврядування.
2.4. При поселенні з наймачем укладається договір найму місця проживання (ліжко-місця).
2.5. Не допускається влаштування житлових приміщень для проживання наймачів у підвалах і цокольних поверхах.
2.6. Гуртожиток підпорядковується ректору НАСОА і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Національної академії статистики, обліку та аудиту.
2.7. Гуртожиток функціонує за типом загального проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням та для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).
2.8. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких затверджується ректором НАСОА у відповідності до вимог чинного законодавства України.
2.9. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
2.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які є невід'ємною частиною цього Положення.
2.11. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором НАСОА.
2.12. Наймачі, які мають заборгованість за попередній період проживання, до яких були застосовані стягнення або були виселені з гуртожитку за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку НАСОА, Положення про гуртожиток НАСОА, Статуту НАСОА та умов договору найму місця проживання (ліжко-місця) - в гуртожиток на наступний навчальний рік не поселяються.
2.13. Порядок поселення в гуртожиток наймачів – студентів НАСОА:
    1) Наймач заповнює бланк заяви на поселення встановленого зразка.
    2) Бланк заяви візується в бухгалтерії (крім вступників поточного року);
    3) Наймач підписує заяву в деканаті (економіко-статистичний - 69 ауд.; фінансовий – 40 ауд.; обліку та аудиту – 206 ауд.).
    4) Наймач робить 2 копії заяви. Одна копія здається у деканат, де отримує направлення на поселення. Друга копія заяви та направлення на поселення надається в гуртожиток на поселення. Оригінал зави надається до бухгалтерії.
    5) У завідувача гуртожитку наймач оформлює договір найму місця проживання (ліжко-місця). Для оформлення договору наймачу необхідно пред'явити паспорт та ідентифікаційний номер.
    6) При поселенні наймачі в обов'язковому порядку проходять медичний огляд у відповідності до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про протидію захворюванню на туберкульоз», «Про захист населення від інфекційних хвороб» та постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.1994 №532 «Про обов'язкові медичні огляди деяких категорій населення».

3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

3.1. Розміщення наймачів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням та додатками до нього.
3.2. Списки наймачів на проживання в гуртожитку готуються адміністрацією гуртожитку спільно з деканами факультетів.
3.3. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор НАСОА чи за його дорученням інша посадова особа укладає із наймачем договір про найм місця проживання (ліжко-місця), який є єдиною підставою для поселення і проживання у

вказаному житловому місці. За договором про найм місця проживання (ліжко-місця) НАСОА виступає наймодавцем.

3.4. Наймач, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт та зобов’язаний оплатити за проживання за перший і останній місяць проживання в гуртожитку.

3.5. Наймачу, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, за необхідності надається необхідне майно (м’який інвентар, твердий інвентар, обладнання, інше майно), перепустка на право входу до гуртожитку.

3.6. Наймач повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку НАСОА, правилами пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень, правилами користування електричним обладнанням та іншими обов’язковими правилами.

3.7. Документи на реєстрацію наймачів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрації гуртожитку у встановленому порядку.

3.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин наймачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку.

4. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

6.1. Вартість місця проживання (ліжко-місця) в гуртожитку складається з вартості його утримання.

6.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється ректором НАСОА. Кошторис вартості проживання розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

6.3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням наймачів, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

5. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому установленого порядку і правил проживання, організацію побуту наймачів, які проживають у гуртожитку, виховної роботи.

7.2. Адміністрація гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту наймачів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.3. Адміністрація гуртожитку має право вимагати дострокового припинення договору найму місця проживання (ліжко-місця) в односторонньому порядку у випадку порушення наймачем умов такого договору та розпоряджень адміністрації гуртожитку із виселенням наймача з гуртожитку без надання іншого місця проживання (ліжко-місця).

7.4. Адміністрація гуртожитку зобов’язана:

- ознайомити наймачів з обов’язковими правилами та іншими внутрішніми нормативними документами НАСОА, що стосуються проживання у гуртожитку;
- надати перепустку для входу до гуртожитку;
- надати на визначений строк для поселення місце проживання (ліжко-місце);
- забезпечити належні житлово-побутові умови наймачу для проживання в гуртожитку та забезпечити Наймача майном;
- в разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло з вини Наймача або осіб запрошених ним, ліквідація наслідків проводиться за рахунок Наймача. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік;
- своєчасно інформувати наймача про зміну розміру плати за проживання в гуртожитку;
- організувати охорону гуртожитку та безпеку проживання в ньому;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, майна, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій наймачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати наймачам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і культурних заходів;
- в разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло з вини наймачів або осіб запрошених ними, ліквідація наслідків проводиться за рахунок наймачів. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

7.5. Адміністрація гуртожитку має право:
- вимагати виконання наймачем умов договору найму місця проживання (ліжко-місця), Положення про гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правил пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень та інших обов'язкових правил, виконання інших вимог чинного законодавства;
- вимагати від наймача належного збереження наданого йому майна, утримання місця проживання (ліжко-місце) в належному санітарному стані;
- складати акти про завдання наймачем матеріальних збитків майну наймодавця та стягувати з наймача вартість понесених збитків у разі пошкодження ним майна гуртожитку;
- вимагати від наймача надання можливості доступу до місць проживання працівникам гуртожитку, в тому числі для огляду та ремонту;
- вимагати повернення місця проживання (ліжко-місця) і наданого майна в належному стані відповідно до договору найму місця проживання (ліжко-місця);
- встановлювати вартість проживання протягом дії договору найму місця проживання (ліжко-місця) згідно з кошторисом вартості проживання;
- виселити наймача (достроково припинити договір найму місця проживання (ліжко-місця) в односторонньому порядку), який порушує встановлені правила проживання, не дотримується вимог пунктів 3 та 4 Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку НАСОА, наносить шкоду майну гуртожитку або репутації НАСОА без надання іншого місця проживання (ліжко-місця).

7.6. Адміністрація гуртожитку спільно з органом студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.7. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження власного майна наймачів.

7.8. Адміністрація гуртожитку спільно з органом студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

6. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ

8.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту наймачів, додержанням встановлених норм та правил, додержання встановленого порядку здійснюється завідувачем гуртожитку.

8.2. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:
- дотримуватись договорів найму місця проживання (ліжко-місця), укладених з наймачами;
- своєчасно інформувати наймачів про зміну розміру плати за проживання в гуртожитку;
- вносити пропозиції щодо доукомплектовування штату гуртожитку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органу студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку наймачів;

- вимагати від наймачів надання можливості доступу до приміщень працівникам гуртожитку, в тому числі для огляду та ремонту, повернення місця проживання (ліжко-місця) і наданого майна в належному стані відповідно до договору найму місця проживання (ліжко-місця);
- вносити пропозиції щодо стягнення з наймачів вартості понесених збитків у разі пошкодження ним майна гуртожитку;
- інформувати наймачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- вести облік зауважень і пропозицій наймачів щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати ректору НАСОА пропозиції стосовно покращення умов проживання в гуртожитку.

8.3. Завідувач гуртожитку має право:
- вимагати виконання наймачами умов договорів найму місця проживання (ліжко-місця), Положення про гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правил пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень гуртожитку та інших обов'язкових правил, виконання інших вимог чинного законодавства;
- ініціювати дострокове припинення договору найму місця проживання (ліжко-місця) в односторонньому порядку у випадку порушення наймачем умов такого договору, внутрішніх документів НАСОА та розпоряджень адміністрації гуртожитку;
- скласти акт про завдання наймачем матеріальних збитків майну гуртожитку та отримати відшкодування збитків згідно з вимогами чинного законодавства України.

8.4. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку та коменданти.

8.5. Завідувач гуртожитку спільно з органом студентського самоврядування гуртожитку або при необхідності, за їх поданням, розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між наймачами і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

Додатки до Положення про гуртожиток НАСОА:

1. Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку НАСОА.
2. Правила пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень гуртожитку НАСОА.
3. Правила дотримання тиші.
4. Правила користування електричним обладнанням.
5. Заборона щодо вживання тютюнових виробів та відповідальність порушників.
6. Витяг з Кримінального кодексу України щодо заборони вживання наркотичних речовин та прекурсорів.

Розроблено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи **Л.Є. Момотюк**

Завідувач юридичним відділом **Б.І. Чиж**

Завідувач гуртожитком **В.І. Кущ**

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи **О.Ю. Редько**

Головний інженер **О.К. Кобзар**

Голова студентської ради гуртожитку **В.В. Каплінська**

Додаток №1
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку в гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Правила) і є невід'ємною частиною Положення про гуртожиток Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1.2. Ці Правила розроблено у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. Приміщення гуртожитку, майно загального користування та майно, яке видається в користування, є власністю Національної академії статистики, обліку та аудиту. Наймачі гуртожитку несуть персональну відповідальність за його збереження.

1.4. Майно для особистого користування видається наймачам під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (поверху) видаються під розписку відповідно старості кімнати та старості поверху. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою кімнати або поверху, вивішується відповідно в кімнаті та на поверсі.

1.5. Виносити особисті речі, майно з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

1.6. Наймачі проживають у гуртожитку на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

2. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

2.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для наймачів цього гуртожитку з 06:00 до 23:00 години вільно, а з 23:00 до 06:00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

2.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 12:00 до 23:00 або в інший час з дозволу адміністрації гуртожитку. Наймач зобов'язаний при запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому гуртожитку, забезпечити надання черговому документу, що засвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провівши його до виходу з гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів.

2.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на наймачів, які їх запросили.

2.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органом студентського самоврядування і погоджується з завідувачем гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватись до 23:00.

2.5. З 23:00 години і до 08:00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах на поверхах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

2.6. На кожному поверсі і в кожній кімнаті з числа наймачів обирається староста.

2.7. Всі наймачі, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

2.8. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку орган студентського самоврядування гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнат та поверхів складається з трьох складових: санітарний стан кімнати та поверху, їх благоустрій та дисципліна наймачів;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні органу студентського самоврядування гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення наймачів, які утримують в зразковому стані свої кімнати та поверхи;
- розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку наймачів гуртожитку.

2.9. Копії (дублікати) ключів від всіх кімнат зберігаються у завідувача гуртожитку в недоступному для сторонніх осіб місці та використовуються завідувачем гуртожитку або особою, яка його замінює за виключної необхідності.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАЙМАЧІВ

3.1. Наймач, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- перед поселенням у гуртожиток пройти медичний огляд у акредитованому закладі охорони здоров'я або, за наявності, надати медичну довідку встановленого зразка, в тому числі про проходження флюорографії та щеплення у відповідності до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про протидію захворюванню на туберкульоз», «Про захист населення від інфекційних хвороб» та постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.1994 №532 «Про обов'язкові медичні огляди деяких категорій населення»;
- здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого адміністрацією гуртожитку зразка;
- дотримуватись і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правила пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень, правила користування електричним обладнанням та інших обов'язкові правила, виконувати інші вимоги чинного законодавства;
- підтримувати належний стан місця проживання протягом терміну проживання;
- користуватися місцем проживання (ліжко-місцем), майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими наймачами;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- берегти надане наймодавцем майно, зберігати його від псування, пошкодження та крадіжок;
- щоденно здійснювати прибирання жилої кімнати. Відповідально виконувати обов'язки чергового на поверсі та на вахті відповідно до графіку чергування. Брати участь у щомісячних генеральних прибираннях на поверсі;
- своєчасно подавати заявки на ремонт або заміну електричного, сантехнічного обладнання, меблів;
- надавати доступ до місць проживання працівникам гуртожитку, в тому числі для огляду та ремонту;
- забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати у адміністрації гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни замка здати відповідний дублікат;
- дбайливо ставитися до майна Наймодавця, ощадливо користуватися водою, електричною і тепловою енергією;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку;
- при закінченні навчання або при достроковому припиненні дії договору найму місця проживання (ліжко-місця) здати місце проживання (ліжко-місце), ключі від кімнати та надане наймодавцем майно, погасити заборгованість перед гуртожитком та виселитися з гуртожитку протягом 3 днів;
- виконувати всі вимоги і розпорядження адміністрації гуртожитку;
- письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), здавши ключі на вахту;
- у разі припинення дії договору найму місця проживання (ліжко-місця), - здійснити повний розрахунок перед наймодавцем, звільнити місце проживання (ліжко-місце) в триденний термін та повернути надане майно в належному стані.

3.2. Наймач, який проживає в гуртожитку, має право:

- поселитися у гуртожиток на виділене йому місце проживання (ліжко-місце) та, за необхідності, отримати в користування необхідне майно, мати належні побутові умови;
- з дозволу наймодавця у наданому місці проживання, за необхідності, виконати поточні ремонтні роботи (поклеїти шпалери, пофарбувати підлогу, труби (батареї), підвіконня, віконну раму, тощо);
- користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку загального користування;
- своєчасно отримати інформацію про зміну вартості проживання і послуг;
- вимагати від адміністрації гуртожитку справності обладнання (електроустаткування, опалення, освітлення, каналізація, водопостачання, тощо);
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- обирати орган студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через орган студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись керівництва НАСОА та адміністрації гуртожитку із заявами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови;
- достроково припинити дію договору найму місця проживання (ліжко-місця), звільнити в установлений термін місце проживання (ліжко-місце) після проведення всіх необхідних розрахунків і здачі за списком місця проживання (ліжко-місця) та отриманого від наймодавця майна.

4. ЗАБОРОНИ, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Наймачу, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю осіб, що проживають у гуртожитку, або можуть призвести до псування майна гуртожитку;
- зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої, без погодження з адміністрацією гуртожитку;
- курити тютюнові вироби, зберігати, вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, знаходитись в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- самовільно переселятися в інші кімнати (на інші ліжко-місця), виносити меблі і інше майно з кімнати;
- переробляти чи переносити майно з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну техніку і аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати. Порушувати правила додержання тиші з 23.00 до 08.00 години;
- залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- проживати в гуртожитку зі своїми неповнолітніми дітьми, якщо на це не має згоди адміністрації гуртожитку;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;

- самовільно замінювати дверний замок, при заміні замка дублікат ключа необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- вивішувати на вікнах і балконах одяг, взуття, білизну та ін.;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- мити посуд в умивальниках санвузлів, забруднювати раковини умивальників різним сміттям і залишками їжі;
- сидіти чи лежати на ліжку у верхньому одязі;
- зберігати у гуртожитку горючі та вибухонебезпечні речовини;
- грати в азартні ігри;
- самостійно виходити на дах та горище гуртожитку, установлювати антени та ін.;
- зривати об'яви адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування гуртожитку;
- залишати в місцях приготування їжі, в житлових кімнатах брудний посуд;
- розбивати пляшки на території гуртожитку та прилеглій території;
- загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами.

4.2. Наймачі, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.3. За порушення цих Правил на наймачів накладаються такі стягнення:
- розірвання договору найму місця проживання (ліжко-місця) з виселенням з гуртожитку;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

4.4. Особи, не поселені до гуртожитку за порушення цих Правил не мають права на поселення в гуртожиток, якщо не буде іншого рішення ректора НАСОА, адміністрації гуртожитку.

4.5. Факт порушення встановлюється адміністрацією гуртожитку, або членами студентського самоврядування гуртожитку, а саме:
1) завідуючим гуртожитку, заступником завідуючого гуртожитку у присутності одного із членів студентського самоврядування гуртожитку або наймача гуртожитку;
2) головою органу студентського самоврядування гуртожитку.

Про факт порушення доповідають завідувачу гуртожитку та керівництву НАСОА, складається акт (доповідна записка), який підписують члени комісії і порушник. У випадку, коли порушник відмовляється або не в змозі підписати акт, в акті робиться відмітка.

4.6. Незнання цих Правил не звільняє наймача гуртожитку від відповідальності.

4.7. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території наймачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

4.8. Заохочення або стягнення наймачам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом НАСОА за поданням з органом студентського самоврядування.

4.9. Порядок проживання наймачів у гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань ректором НАСОА.

5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНИЙ РЕЖИМ

5.1. Вологе прибирання в житлових кімнатах проводиться не рідше одного разу на тиждень, а в місцях загального користування – щоденно. Під час прибирання обов'язково провітрюються житлові кімнати. Генеральні прибирання гуртожитку проводяться в кожну п'ятницю та передсвяткові дні силами всіх наймачів гуртожитку. Один раз на місяць в гуртожитку проводиться «санітарний день» з проведенням прибирання усіх приміщень.

5.2. Заміна білизни проводиться наймачем один раз на 10 днів.

5.3. Наймачі повинні додержуватись правил особистої та загальної гігієни, виконувати вказівки і поради медичних працівників.

6. САМООБСЛУГОВУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

6.1. Наймачі гуртожитку виконують роботу по підтриманню порядку в гуртожитку. На них також покладається чергування згідно затвердженого завідувачем гуртожитку графіку.

6.2. Наймачі гуртожитку зобов'язані приймати участь у заходах по благоустрою гуртожитку та інших громадсько-корисних роботах.

Розроблено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи **Л.Є. Момотюк**

Завідувач юридичним відділом **Б.І. Чиж**

Завідувач гуртожитком **В.І. Кущ**

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи **О.Ю. Редько**

Головний інженер **О.К. Кобзар**

Голова студентської ради гуртожитку **В.В. Каплінська**

Додаток №2
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

ПРАВИЛА
пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту

(Витяг із спільного наказу Міністерства освіти України, Головного управління Державної пожежної охорони МВС України від 30.09.1998 №348/70 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.12.1998 р. за №800/3240)

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про пожежну безпеку».
3. НАПБ А.01.001-95 Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом УДПО МВС України від 14.06.95, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.07.95 за N 219/755.
4. НАПБ В.01.008-76/930 «Правила пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии для организаций кинопроката. ППБО-124-76*», затверджені наказом Держкіно СРСР від 12.07.76 N 329.
5. НАПБ В.01.047-95/930 Правила пожежної безпеки для закладів, підприємств та організацій культури, затвердженінаказом Міністерства культури України та УДПО МВС України 07.06.95 N 308/33, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 22.06.95 за N 184/720.
6. НАПБ Б.02.005-94 Типове положення про спеціальне навчання, інструктажі та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України, затверджене наказом МВС України від 17.11.94 N 628, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 22.12.94 за N 308/518.
7. НАПБ Б.07.001-94 Перелік посад, при призначенні на які особи зобов'язані проходити навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки, та порядок його організації, затверджений наказом МВС України від 17.11.94 N 628, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.12.94 за N 307/517.
8. НАПБ Б.02.013-97 Положення про порядок розроблення, затвердження, перегляду, скасування та реєстрації нормативних актів з питань пожежної безпеки, затверджене наказом МВС України від 04.12.96 N 833, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 06.03.97 за N 68/1872.
9. НАПБ Б.02.004-94 Положення про добровільні пожежні дружини (команди), затверджене наказом МВС України від 27.09.94 N 521, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13.10.94 за N 248/458.
10. НАПБ Б.02.003-94 Типове положення про пожежно-технічну комісію, затверджене наказом МВС України від 27.09.94 N 521, зареєстроване в Міністерстві юстиції 13.10.94 за N 249/459.
11. ДНАОП 0.00-4-03-98 Положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, в установах і організаціях, затверджене постановою Кабінету Міністрів України 10.08.93 N 623, із змінами і доповненнями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України 17.06.98 N 923.
12. ДНАОП 0.00-1.21-98 Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 N 4, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 10.02.98 за 93/2533.
13. ДНАОП 9.2.30-1.06-98 «Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу у кабінетах (лабораторіях) хімії загальноосвітніх навчальних закладів», затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України від 16 листопада 1998 року N 222.
14. ДНАОП 0.00-1.07-94 Правила будови і безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском, затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України від 18.10.94 N 104, із змінами та доповненнями, затвердженими наказом Держнаглядохоронпраці від 11.07.97 N 183.
15. НАОП 1.1.23-1.04-84 Правила пожежної безпеки у газовій промисловості (ППБВ-85), затверджені наказом Мінгазпрому СРСР від 12.09.84.
16. НАОП 9.2.10-1.01-89 Правила безпечної роботи з хімічними речовинами у вищих та середніх спеціальних навчальних закладах, на підприємствах і в установах системи Держосвіти СРСР, затверджені наказом Держосвіти СРСР від 13.10.89.

17. Державні будівельні норми ДБН В.2.2.3-97. Будинки та споруди навчальних закладів, затверджені наказом Держкоммістобудування України від 27.06.96 N 117.
18. ГОСТ 12.1.114-82 ССБТ. Техника пожарная. Обозначения условные графические.
19. ГОСТ 12.4.026-76 ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности.
20. ГОСТ 12.4.009-83 ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание.
21. ГОСТ 19433-88. Грузы опасные. Классификация и маркировка.
22. ГОСТ 12.1.004-91 ССБП. Пожарная безопасность. Общие требования.
23. СНиП 2.01.02-85* "Противопожарные нормы", затверджені постановою Держбуду СРСР від 17.12.85 N 232.
24. ОНТП 24-86 "Определение категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности", затверджені МВС СРСР 27.02.86.
25. Правила влаштування електроустановок (ПУЕ). Затверджені з доповненнями згідно з наказом Міненергетики і електрифікації України 20.02.97 N 18.
26. Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти України від 30.11.93 N 429, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03.12.93 за N 178.

7. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПРИМІЩЕНЬ РІЗНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО СИСТЕМИ ОСВІТИ УКРАЇНИ

7.5. Гуртожитки, готелі та будинки підвищеної поверховості

7.5.1. Відповідальність за протипожежний стан гуртожитків, готелів та будинків підвищеної поверховості, які належать до системи освіти України (далі - житлові будівлі) покладається на осіб, призначених наказом керівника об'єкта.
7.5.2. Громадяни, які селяться в житлові будинки, повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки.
7.5.3. Усі приміщення гуртожитків, готелів необхідно обладнати автоматичною пожежною сигналізацією (АПС) та системою сповіщення про пожежу.
Черговий персонал повинен стежити за тим, щоб пульт АПС був постійно підключений до електромережі. Системи протидимного захисту, пожежна автоматика, аварійне освітлення, внутрішній протипожежний водопровід, аварійні ліфти повинні систематично перевірятися і постійно бути у справному стані.
7.5.4. Системи протипожежного захисту і протипожежного водопостачання повинні включатися в роботу від автоматичних оповіщувачів, які встановлюються у коридорах приміщень житлових будівель, а також дистанційно від кнопок, які розміщені у шафах кранів.
7.5.5. Ручне і дистанційне включення і відключення агрегатів систем протидимного захисту (повітряних клапанів, витяжних і припливних вентиляторів, пожежних насосів, розміщених на окремих поверхах) повинно бути передбачено на кожному поверсі будівлі.
7.5.6. Біля пускових пристроїв систем протидимного захисту, сигналізаційних приладів і спеціальних вентиляторів, які включаються при пожежі, повинні бути вивішені таблички з написами про призначення і порядок уведення їх у дію.
7.5.7. Шляхи евакуації, які не мають природного освітлення, повинні бути забезпечені штучним освітленням. У таких будівлях слід передбачити аварійне освітлення.
7.5.8. Сигнал про виникнення пожежі і включення систем протидимного захисту повинен передаватися черговому місцевого диспетчерського пункту. Диспетчер, який одержав сигнал про пожежу, повинен відразу повідомити до пожежної охорони.
7.5.9. У будівлях, які обладнані системою протидимного захисту, АПС, внутрішнім протипожежним водопроводом, необхідно періодично перевіряти надійність і справність функціонування автоматичного переключення цих систем і аварійного освітлення шляхів евакуації на резервне електроживлення.
7.5.10. При технічному обслуговуванні автоматичних систем протидимного захисту необхідно:
проводити періодичні огляди систем шляхом включення їх у роботу;
виконувати поточний та планово-попереджувальний ремонт.
7.5.11. У всіх кімнатах гуртожитків, готелів слід вивісити на видних місцях:
схематичний план індивідуальної евакуації з кожного поверху із зазначенням номера кімнати, найкоротшого шляху евакуації та пояснювального тексту;

пам'ятку щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки для тих, хто проживає в гуртожитку, готелі (додаток 4);
пам'ятку щодо дій на випадок виникнення пожежі для тих, хто проживає в гуртожитку, готелі (додаток 5).
7.5.12. У гуртожитках, готелях, де проживають іноземні студенти, пам'ятки щодо правил пожежної безпеки і поведінки людей на випадок виникнення пожежі повинні писатися на декількох мовах.
7.5.13. Гуртожитки, готелі з кількістю місць для проживання 50 і понад повинні бути обладнані гучномовними пристроями сповіщення людей про виникнення пожежі і порядок їх евакуації. З цією метою можна використати наявні радіотрансляційні мережі, диспетчерський зв'язок, електричні дзвоники, світлові табло.
7.5.14. Усі житлові будівлі повинні бути обладнані протипожежним водопостачанням згідно з діючими будівельними нормами і правилами.
7.5.15. У будівлях гуртожитків, готелів, будинків підвищеної поверховості не дозволяється:

- забивати та заставляти меблями й обладнанням евакуаційні двері, люки на балконах, лоджіях, а також переходи у суміжні секції та виходи на евакуаційні сходи;
- влаштовувати на шляхах евакуації розсувні двері та турнікети;
- вселяти людей у новозбудовані будівлі до того, як будуть налагоджені системи протидимного захисту;
- зберігати на балконах і лоджіях легкозаймисті і горючі рідини, балони з горючими газами;
- влаштовувати складські приміщення або майстерні із зберіганням чи застосуванням у них вибухо-, пожежонебезпечних речовин і матеріалів, надавати в оренду приміщення з цією метою;
- проводити чищення меблів, ремонтні і реставраційні роботи з використанням легкозаймистих та горючих рідин (з цією метою використовують пожежобезпечні мийні засоби);
- користуватися смолоскипами, сірниками, свічками тощо при відвідуванні горищ та підвалів;
- дозволяти проживання громадян на період проведення капітальних ремонтів, пов'язаних з перепланування шляхів евакуації, проведенням зварювальних та інших вогневих робіт;
- користуватися безпосередньо у кімнатах електропобутовими нагрівальними приладами (плитами, кип'ятильниками, прасками тощо); з цією метою слід мати спеціально обладнане приміщення.

7.5.16. У будівлях, обладнаних системою протидимного захисту, яка забезпечує підпір повітря у шахти ліфтів, при пожежі пасажирські ліфти повинні бути опущені на нижній поверх.
7.5.17. Черговий персонал готелів, гуртожитків з кількістю місць для проживання 50 осіб і більше має бути забезпечений індивідуальними засобами захисту органів дихання для організації евакуації в разі виникнення пожежі.

Санітарні норми в гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту встановлюються у відповідності до «Санітарних правил оснащення, обладнання і утримання гуртожитків для робітників, студентів, учнів середніх спеціальних навчальних закладів і професійно-технічних училищ», затверджених головним державним санітарним лікарем СРСР 01.11.1988 р. за №4719

Додаток №3
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

ПРАВИЛА ДОТРИМАННЯ ТИШІ

(розділ XI «Дотримання тиші в громадських місцях у м. Києві» рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»)

11.1. Загальні положення

11.1.1. Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, в тому числі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму".

11.1.2. Ці вимоги містять загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачено відповідальність згідно з статтями 152, 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11.2. Обов'язки та обмеження дій керівників, уповноважених посадових осіб підприємств, установ, організацій, а також громадян:

11.2.1. Забезпечувати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші попереджувальні заходи щодо зниження шуму до рівня, який не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час у місцях та на спорудах підвищеного рівня акустичного забруднення (транспортні магістралі, аеропорти, вокзали, підприємства, трансформатори, автомобільні стоянки, паркувальні майданчики тощо), встановлювати штучні та природні акустичні екрани, звукозахисні споруди або захисні елементи, висаджувати дерева з властивостями забезпечення шумоізоляції тощо.

11.2.2. Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у парках, скверах, лісопаркових зонах відпочинку, інших дій, що порушують тишу в зонах, прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для пристарілих громадян та в інших громадських місцях упродовж доби.

11.2.3. **Забезпечувати** в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо обмеження часу роботи музичних ансамблів з 9-00 до 23-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму, щоб у прилеглих житлових будинках він становив **не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час**.

У разі розміщення джерел шуму в житлових будинках відповідні роботи повинні проводитись з 9-00 до 19-00.

11.2.4. У випадках проведення під час передбачених законом святкових і неробочих днів, днів міста, днів районів, інших свят (відповідно до рішення Київської міської ради), спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений цими Правилами, проведення таких заходів необхідно погоджувати з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в установленому порядку.

11.2.5. Дозволи на гранично допустимі рівні шумів, що утворюються стаціонарними джерелами шуму, зокрема під час роботи машин, механізмів, обладнання, інструментів, а також користування звуковідтворювальною апаратурою та музичними інструментами на відкритих майданчиках, в інших закладах розважального та грального бізнесу, ресторанах, кафе, барах, інших закладах видаються керівникам та уповноваженим посадовим особам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадянам виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) після надання розрахункових або інструментальних даних і карт розподілу рівнів шуму, карт акустичного дискомфорту, що розробляються на основі спеціально виконаних цільових

досліджень по методиках, узгоджених з органами та установами державного санітарного нагляду України.

11.2.6. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів здійснюється із дотриманням порядку використання побутових піротехнічних виробів, визначеного наказом Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів». За порушення порядку використання піротехнічних засобів винна особа притягається до адміністративної відповідальності відповідно до статті 195^6 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11.2.7. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у приміщеннях житлових будинків і на прибудинкових територіях, у приміщеннях і на територіях лікувальних, санаторно-курортних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти, культури, готелів і гуртожитків, розташованих у межах міста Києва закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, в приміщеннях інших будівель і споруд та на прибудинкових територіях, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди, на території парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків (на захищених відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» об'єктах) у нічний час, із двадцять другої до восьмої години, забороняється, крім випадків, коли проведення відповідних заходів погоджено із Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у порядку, визначеному в пп. 11.2.8 п. 11.1 цих Правил.

11.2.8. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів на захищених відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» об'єктах у нічний час, із двадцять другої до восьмої години, здійснюється після отримання письмової згоди Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), засвідченої печаткою останнього. Для отримання зазначеної згоди особа, яка має намір проводити салюти, феєрверки, інші заходи із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів на захищених об'єктах у нічний час, із двадцять другої до восьмої години, зобов'язана за п'ять днів до запланованої дати проведення відповідних заходів подати письмове звернення до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У зверненні має бути зазначено: прізвище, ім'я та по батькові особи, яка звертається; захід, який вона планує провести із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів; технічні характеристики вибухових речовин і піротехнічних засобів, які використовуватимуться під час проведення заходу; об'єкт, на якому планується проведення відповідного заходу; проміжок часу, в який заплановано його проведення. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглядає письмове звернення протягом двох днів з моменту його отримання і надає згоду на проведення вказаного у зверненні заходу або мотивовану відмову. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає згоду на проведення вказаного у зверненні заходу лише за умови відсутності небезпеки нанесення шкоди життю і здоров'ю жителів територіальної громади міста Києва та їх майну. У разі, якщо Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було надано згоду на проведення салюту, феєрверку, іншого заходу із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів на захищеному об'єкті у нічний час, з двадцять другої до восьмої години, проведення якого призвело до нанесення шкоди життю і здоров'ю жителів територіальної громади міста Києва (або) та їх майну, особа, яка проводила відповідний захід, притягається до адміністративної відповідальності за статтями 152, 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11.2.9. Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучноголосих установок у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з 22-00 год. до 8-00 год. **заборонено.**

Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність (вище 40 ДБА) протягом доби **заборонено.**

11.2.10. Проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень без погодження з мешканцями прилеглих будинків, житлових приміщень терміну початку і завершення робіт заборонено. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 19-00 до 8-00 год. та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

11.2.11. В офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень шум не повинен перевищувати такий рівень: не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час (до 22-00).

11.2.12. При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, по доставці різноманітних товарів для обслуговування житлових будинків та їх інженерного обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях у нічний час з 22-00 до 8-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

11.2.13. Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків та салютів без укладання договорів з балансоутримувачами територій, де проводяться святкові заходи, та без дотримання вимог обмеження часу проведення заходів з 08-00 до 22-00 год. у святкові і неробочі дні та використання їх у робочі дні впродовж доби - **забороняється.**

Додаток №4
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

ПРАВИЛА
користування електричним обладнанням

З метою недопущення пожеж в результаті порушення правил улаштування та експлуатації електричного обладнання (електропобутових приладів), необхідно дотримуватись наступних вимог пожежної безпеки:

- плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клеймі номінального струму вставки (клеймо ставиться заводом-виготовлювачем або електротехнічною лабораторією), застосування саморобних некаліброваних плавких вставок забороняється;
- відстань від приладів електроопалення до горючих матеріалів будівельних конструкцій має становити не менше 0,25 м., температуру поверхні електроопалювальних приладів у найбільш нагрітому місці в нормальному режимі роботи не повинна перевищувати +85С;
- електронагрівальні прилади, телевізори, радіоприймачі та інші побутові електроприлади та апаратура повинні вмикатися в електромережу тільки за допомогою справних штепсельних з'єднань та електророзеток заводського виготовлення.

Забороняється:

- застосування для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання або ламп розжарювання;
- експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
- залишення без догляду при виході з приміщення увімкнених в електромережу нагрівальних приладів, телевізорів, радіоприймачів тощо;
- використання побутових електронагрівальних приладів (прасок, чайників, кип'ятильників тощо) без негорючих теплоізоляційних підставок та в місцях (приміщеннях), де їх застосування не передбачено технологічним процесом або заборонено Правилами пожежної безпеки (спільний наказ Міністерства освіти України, Головного управління Державної пожежної охорони МВС України від 30.09.1998 №348/70 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.12.1998 р. за №800/3240) іншими нормативними документами;
- підвішування світильників безпосередньо на струмопровідні проводи, обгортання електроламп і світильників папером, тканиною та іншими горючими матеріалами, експлуатація їх зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами, а також лампами, скло яких має сліди затемнення або випинання;
- одночасне вмикання в електромережу побутових електроприладів значної потужності.

У випадку виникнення небезпечних подій та надзвичайних ситуацій будь-якого характеру, негайно телефонуйте за номером «101».

Додаток №5
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

Заборона щодо вживання тютюнових виробів та відповідальність порушників

Витяг зі статті 13 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»:

Забороняється куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет і кальянів:
1) у ліфтах і таксофонах;
2) у приміщеннях та на території закладів охорони здоров'я;
3) у приміщеннях та на території навчальних закладів;
4) на дитячих майданчиках;
5) у приміщеннях та на території спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд та закладів фізичної культури і спорту;
6) у під'їздах житлових будинків;
7) у підземних переходах;
8) у транспорті загального користування, що використовується для перевезення пасажирів;
9) у приміщеннях закладів ресторанного господарства;
10) у приміщеннях об'єктів культурного призначення;
11) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ;
12) на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів.
Забороняється, крім спеціально відведених для цього місць, куріння тютюнових виробів:
1) у приміщеннях підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
2) у приміщеннях готелів та аналогічних засобів розміщення громадян;
3) у приміщеннях гуртожитків;
4) в аеропортах та на вокзалах.
У місцях та закладах, де куріння заборонено, має бути розміщена наочна інформація, яка складається із графічного знака про заборону куріння та тексту такого змісту: "Куріння заборонено!".

Стаття 175[1] Кодексу України про адміністративні правопорушення. Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях

Куріння тютюнових виробів у місцях, де це заборонено законом, а також в інших місцях, визначених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради, -
тягне за собою попередження або накладення штрафу від трьох до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -
тягне за собою накладення штрафу від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Додаток №6
до Положення про гуртожиток
Національної академії статистики, обліку та аудиту

ВИТЯГ З КРИМІНАЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ ЩОДО ЗАБОРОНИ ВЖИВАННЯ НАРКОТИЧНИХ РЕЧОВИН ТА ПРЕКУРСОРІВ

Стаття 307. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, пересилання чи збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів

1. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання з метою збуту, а також незаконний збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів -

караються позбавленням волі на строк від чотирьох до восьми років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або особою, яка раніше вчинила один із злочинів, передбачених статтями 308 - 310, 312, 314, 315,317 цього Кодексу, або із залученням неповнолітнього, а також збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів у місцях, що призначені для проведення навчальних, спортивних і культурних заходів, та в інших місцях масового перебування громадян, або збут чи передача цих речовин у місця позбавлення волі, або якщо предметом таких дій були наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги у великих розмірах чи особливо небезпечні наркотичні засоби або психотропні речовини, -

караються позбавленням волі на строк від шести до десяти років з конфіскацією майна.

3. Дії, передбачені частинами першою або другою цієї статті, вчинені організованою групою, а також якщо предметом таких дій були наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги в особливо великих розмірах, або вчинені із залученням малолітнього або щодо малолітнього, -

караються позбавленням волі на строк від дев'яти до дванадцяти років з конфіскацією майна.

4. Особа, яка добровільно здала наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги і вказала джерело їх придбання або сприяла розкриттю злочинів, пов'язаних з їх незаконним обігом, звільняється від кримінальної відповідальності за незаконне їх виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, пересилання (частина перша цієї статті, частина перша статті 309 цього Кодексу).

Стаття 309. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів без мети збуту

1. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів без мети збуту -

караються штрафом від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або арештом на строк до шести місяців, або обмеженням волі на строк до трьох років, або позбавленням волі на той самий строк.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб чи особою, яка раніше вчинила один із злочинів, передбачених статтями 307, 308, 310, 317 цього Кодексу, або якщо предметом таких дій були наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги у великих розмірах, -

караються позбавленням волі на строк від двох до п'яти років.

3. Дії, передбачені частинами першою або другою цієї статті, вчинені із залученням неповнолітнього, а також якщо предметом таких дій були наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги в особливо великих розмірах, -

караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років.

4. Особа, яка добровільно звернулася до лікувального закладу і розпочала лікування від наркоманії, звільняється від кримінальної відповідальності за дії, передбачені частиною першою цієї статті.

Стаття 311. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання прекурсорів

1. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання прекурсорів з метою їх використання для виробництва або виготовлення наркотичних засобів чи психотропних речовин -

караються штрафом до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк до трьох років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або у великих розмірах, або з метою збуту, а також незаконний збут прекурсорів -

караються позбавленням волі на строк від двох до п'яти років.

3. Дії, передбачені частиною першою, вчинені організованою групою або в особливо великих розмірах, -

караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років з конфіскацією майна.

4. Особа, яка добровільно здала прекурсори, що призначалися для виробництва або виготовлення наркотичних засобів чи психотропних речовин, і вказала джерело їх придбання або сприяла розкриттю злочинів, пов'язаних із незаконним обігом прекурсорів, наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, звільняється від кримінальної відповідальності за незаконні їх виробництво, виготовлення,придбання, зберігання, перевезення, пересилання (частина перша цієї статті).

Стаття 314. Незаконне введення в організм наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів

1. Незаконне введення будь-яким способом наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів в організм іншої особи проти її волі -

карається позбавленням волі на строк від двох до п'яти років.

2. Ті самі дії, якщо вони призвели до наркотичної залежності потерпілого або вчинені повторно або особою, яка раніше вчинила один із злочинів, передбачених статтями 306-312 та 314 - 318 цього Кодексу, або вчинені щодо двох чи більше осіб, або якщо вони заподіяли середньої тяжкості чи тяжке тілесне ушкодження потерпілому, -

караються позбавленням волі на строк від трьох до десяти років.

3. Дії, передбачені частинами першою або другою цієї статті, вчинені щодо неповнолітнього або особи, яка перебуває в безпорадному стані, чи вагітної жінки, або якщо вони були пов'язані з введенням в організм іншої особи особливо небезпечних наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, а також якщо внаслідок таких дій настала смерть потерпілого, -

караються позбавленням волі на строк від п'яти до дванадцяти років.

Стаття 315. Схиляння до вживання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів

1. Схиляння певної особи до вживання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів -

карається обмеженням волі на строк до п'яти років або позбавленням волі на строк від двох до п'яти років.

2. Та сама дія, вчинена повторно або щодо двох чи більше осіб, або щодо неповнолітнього, а також особою, яка раніше вчинила один із злочинів, передбачених статтями 307, 308, 310, 314, 317 цього Кодексу, -

карається позбавленням волі на строк від п'яти до дванадцяти років.

Стаття 316. Незаконне публічне вживання наркотичних засобів

1. Публічне або вчинене групою осіб незаконне вживання наркотичних засобів у місцях, що призначені для проведення навчальних, спортивних і культурних заходів, та в інших місцях масового перебування громадян -

карається обмеженням волі на строк до чотирьох років або позбавленням волі на строк до трьох років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або особою, яка раніше вчинила один із злочинів, передбачених статтями 307, 310, 314, 315, 317, 318 цього Кодексу, -

караються позбавленням волі на строк від трьох до п'яти років.

Стаття 317. Організація або утримання місць для незаконного вживання, виробництва чи виготовлення наркотичних засобів,психотропних речовин або їх аналогів

1. Організація або утримання місць для незаконного вживання, виробництва чи виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, а також надання приміщення з цією метою -

караються позбавленням волі на строк від трьох до п'яти років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або з корисливих мотивів, або групою осіб, або із залученням неповнолітнього, -

караються позбавленням волі на строк від чотирьох до восьми років з конфіскацією майна.

Стаття 322. Незаконна організація або утримання місць для вживання одурманюючих засобів

Незаконна організація або утримання місць для вживання з метою одурманювання лікарських та інших засобів, що не є наркотичними або психотропними чи їх аналогами, а також надання приміщень з такою метою -

караються штрафом від сімдесяти до ста двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк до трьох років, або позбавленням волі на той самий строк.

Стаття 324. Схиляння неповнолітніх до вживання одурманюючих засобів

Схиляння неповнолітніх до вживання одурманюючих засобів, що не є наркотичними або психотропними чи їх аналогами, -

карається обмеженням волі на строк до трьох років або позбавленням волі на той самий строк.